



Утверждаю
Заведующий МДОУ
«Детский сад №9»
Л.М. Борувкова
« 14 » 01 2019 г

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МДОУ «Детский сад № 9» на 2019 г.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	1 р. в квартал	Заведующий
1.3. Корректировка и утверждение Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников образовательного учреждения.	январь	Рабочая группа
1.4. Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	постоянно	Заведующий ДОУ
1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции": а) Сообщения на педсовете, б) выступление на общем собрании работников МДОУ	Согласно, Годового плана.	
1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Декабрь, июнь	Рабочая группа
1.8. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок.	Постоянно	Заведующий ДОУ
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Педагоги, Заведующий МДОУ
2.2. Разработка и приобретение памяток для родителей и сотрудников: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!" и т.п.	Раз в квартал	Левченко Т.Е.
3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных	Постоянно	Заведующий ДОУ

3.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Заведующий ДОУ, педагоги
3.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности	сентябрь ,	ответственные за размещение информации. (Т.Г. Кудинова, Т.Е. Левченко)
3.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)	Постоянно	
3.6. Размещение на сайте обновленной информации "Противодействие коррупции" для обеспечения открытости деятельности ДОУ	январь	
3.7. Организация работы органов коллегиального управления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: – тарификационная комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДОУ	август	Заведующий ДОУ,